

Architect(e)/Ingenieur-architect(e) belast met de werfopvolging in naam van de opdrachtgever

KANAL is een nieuw interdisciplinair museum voor moderne en hedendaagse kunst in Brussel, opgericht door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De ontwikkeling en het management zijn in handen van de Stichting KANAL, in samenwerking met het Centre Pompidou. Het museum wordt gevestigd in een omgebouwde Citroën-garage aan het IJzerplein.

Tentoonstellingen, expo's, live evenementen en nieuwe producties zullen gevestigde en opkomende kunstenaars een podium bieden, voor en samen met ons publiek. Het programma zal in uiteenlopende kunstvormen voorzien: van muziek tot film, van schilderkunst tot digitale media en van beeldhouw- tot performance-kunst. Het wordt een weerspiegeling van de centrale positie die de op tijd gebaseerde mediakunst, performance- en immersieve kunst en participatie innemen in de hedendaagse kunst. Het zal de geschiedenis schetsen van baanbrekende kunstvormen uit de hele twintigste eeuw. De traditionele institutionele formats zullen door de programmatie en onderzoek uitgedaagd worden, en ook het gevestigde narratief over kunst en haar geschiedenis zal in vraag gesteld worden.

Opdrachten

De Stichting KANAL is op zoek naar een (ingenieur-)architect verbonden aan de rol van bouwheer binnen de Directie Gebouw in het kader van het beheer van de werf om de voormalige garage Citroën-IJzer in Brussel om te vormen en te herbestemmen tot interdisciplinair museum.

Ter ondersteuning van de Directeur Gebouw van de Stichting begeleid je het team 'werken' bij de dagelijkse taken voor het beheer van de werven en de opdrachten. Je staat voortdurend in contact met de verschillende betrokkenen bij de werf. Je biedt ook ondersteuning aan en stelt je vaardigheden af en toe ten dienste van het departement 'gebouwstudies en -projecten' en/of de andere directies van de Stichting KANAL.

Jouw taken

Je maakt deel uit van het team 'werken' dat instaat voor de uitvoering van het project. Jouw dagelijkse taken zien er als volgt uit:

- in samenwerking met het team ter plaatse de uiteenlopende aspecten van de lopende werven opvolgen (ruwbouw, technieken, afwerking, uitrusting ...);
- deelnemen aan de thematische technische vergaderingen met de externe betrokkenen om de evolutie van de werken op te volgen en er de belangen van de Stichting te vertegenwoordigen;
- zorgen voor de follow-up en de verslaggeving van de vergaderingen;
- de Directie Gebouw bijstaan bij de administratieve taken in verband met de werven en de studies (vorderingsstaten, plannings, verslagen enz.);
- meewerken aan de coördinatie van de werken van de verschillende opeenvolgende projecten;
- deelnemen aan de activiteiten voor de oplevering aan het einde van de werkzaamheden en de overgang van het gebouw naar de operationele fase voorbereiden;
- meewerken aan de monitoring en de evaluatie van het gebouw tijdens de ingebruikname en nadien.

Jouw profiel

De persoon die we zoeken beschikt over de volgende kwaliteiten en vaardigheden:

Onmisbare vaardigheden en ervaring:

- beschikken over een diploma van architect of ingenieur-architect;
- minstens 5 jaar ervaring hebben met werfbeheer, als architect of ingenieur-architect;
- over de nodige technische expertise beschikken voor het beheer van grote werven;
- ervaring hebben met het aansturen en het beheer van overheidsopdrachten (administratief en technisch aspect);
- ervaring hebben met de rol van bouwheer bij een overheidsinstantie;
- overweg kunnen met het Office-pakket;
- overweg kunnen met DAO-programma's;
- ervaring hebben met een tool voor projectplanning;
- het Frans en/of het Nederlands beheersen.

Persoonlijkheid

- Je werkt vlot in teamverband en deelt graag je kennis. Je communiceert regelmatig over het voltooide werk.
- Je bent nauwgezet, flexibel, helpt graag, bent autonoom en hebt zin voor detail en organisatie.
- Je bent oplossingsgericht, creatief, in staat om in elke situatie positief te blijven en je enthousiasme over te brengen.
- Werken in groep: je bent in staat om de actoren van het project zowel intern als extern tot actie aan te zetten en samen te brengen.
- Je stimuleert, volgt op en optimaliseert de kwaliteit van het werk en de resultaten.
- Proces en transversaliteit: je bent in staat om jezelf vertrouwd te maken met de processen eigen aan de instantie en je die processen eigen te maken en blijkt te geven van aansturing en transversaliteit ten dienste van de instantie en van het project.
- Je hebt de juiste instelling om bij een overheidsdienst- te werken.
- Je bent in staat om een complexe situatie met verschillende deelaspecten te analyseren.
- Je bent in staat om beslissingen te nemen waar je je verantwoordelijkheid voor opneemt.
- Je bent assertief en schrikt er niet voor terug om te onderhandelen.
- Je geeft blijk van creativiteit in je werk.

Troeven – onderstaande elementen zijn niet noodzakelijk maar vormen een mooi extraatje:

- tweetalig Frans/Nederlands;
- kennis van het Engels;
- overweg kunnen met het programma 3P.

Wij bieden jou

- Een voltijds contract van bepaalde duur.
- Een **aantrekkelijke bezoldiging en extralegale voordelen**:
 - o Hospitalisatieverzekering
 - o Pensioenverzekering
 - o Maaltijdcheques van 8 euro
 - o MIVB-abonnement
 - o Gsm-abonnement
 - o 8 extra verlofdagen
- Telewerken met 45 euros/maand als forfaitaire bedrag.
- Werk in een **stimulerende omgeving** in een museale instelling in volle opbouw.

Interesse?

Bezorg ons je kandidatuur (motivatiebrief en gedetailleerd cv) **per e-mail als één PDF-document**, ter attentie van Nathalie MARTIAT, HR-verantwoordelijke, via jobs@kanal.brussels, **uiterlijk tegen 02/10/2022**. Gelieve in de onderwerpregel volgende bewoording te gebruiken: « Architect(e) - Werfopvolging ».

Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 21/10/2022.

KANAL staat open voor diversiteit en oefent geen enkele vorm van discriminatie uit. Uw sollicitatie wordt verwerkt op basis van objectieve criteria die rechtstreeks verband houden met de vereiste vaardigheden en/of de gevraagde ervaring voor de functie.