Réf. Dossier : P/202…/…..

**FICHE DE PRÊT.**

A COMPLETER ET A RENVOYER A JENNIFER BEAULOYE, RESPONSABLE DES COLLECTIONS (jbeauloye@kanal.brussels).

Un rapport détaillant les conditions de conservation et de sécurité « Facility report » concernant le lieu d'exposition doit être annexé à la présente fiche pour que le dossier soit complet. La Fondation KANAL ne traitera pas les demandes de prêt incomplètes.

Les renseignements fournis ci-dessous seront transmis au Comité de Prêt de la Fondation KANAL pour lui permettre d’évaluer la demande et d’accorder ou non le prêt.

Si le prêt est accordé, les Conditions Générales de Mise à Disposition d’œuvre(s), de(s) livre(s) et/ou de(s) archive(s), des Collections de la Fondation KANAL seront communiquées pour signature et devront impérativement être respectées.

Les frais de préparation de(s) œuvre(s), de(s) livre(s) et/ou de(s) archive(s), l’emballage, l’assurance « clou à clou », le transport Fine Art A/R et un éventuel convoiement sont à la charge de l’emprunteur.

EMPRUNTEUR :

Nom de l’Institution : ………………………………………………………………….

Site web : ………………………………………………………………………………

Statut social : ………………………………………………………………………….

Adresse postale : ……………………………………………………………………..

Siège social (si différent) : …………………………………………………………...

N°TVA (si assujetti) : …………………………………………………………………

Personne de contact : ………………………………………………………………..

Fonction : ……………………………………………….

Mail : …………………………………………………….

Tél. : ……………………………………………………..

EXPOSITION :

Titre de l’exposition : …………………………………………………………………..

Sous-titre : ……………………………………………………………………………...

Commissariat : …………………………………………………………………………

Lieu(x) : …………………………………………………………………………………

Salle (si applicable) : …………………………………………………………………..

Date(s) de début (JJ/MM/AAAA) : ……………………………………………………

Date(s) de fin (JJ/MM/AAAA) : ………………………………………………………..

SUJET DE L’EXPOSITION (résumer en quelques lignes le propos de l’exposition) :

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

ŒUVRE(S), LIVRE(S) ou ARCHIVE(S) SOUHAITEE(S)\* :

(\*) Reproduire autant de fois que nécessaire pour un emprunt multiple.

Prénom et NOM de l’artiste / l’auteur : ……………………………………………………………

Titre : …………………………………………………………………………

Date de création : ………………………………………………………………………..

Technique : ……………………………………………………………………………….

N°inv. : …………………………………………………………………………………….

Accord de l’artiste / l’auteur : ………………………………………………………………………

PLACE DE(S) ŒUVRE(S), LIVRE(S) ou ARCHIVE(S) DANS L’EXPOSITION :

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

PUBLICATION(S)\* :

(\*) Reproduire autant de fois que nécessaire si plusieurs publications sont prévues.

Une publication est-elle prévue : ………………………………………………………

Type de publication : …………………………………………………………)à…………

Nom du/des Auteur(s) : …………………………………………………………………

Editeur(s) : ……………………………………………………………………………….

En quelle(s) langue(s) : …………………………………………………………………

Nombre de pages : ………………………………………………………………………

Illustrée : ………………………………………………………………………………….

REMARQUE(S) ADDITIONNELLE(S) / INFO(S) COMPLEMENTAIRE(S) :

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

ANNEXE(S) :

* Facility report

DATE :

LIEU :

SIGNATURE :