Ref. Dossier: P/202…/…..

**UITLEENFICHE.**

INVULLEN EN TERUGSTUREN NAAR JENNIFER BEAULOYE, VERANTWOORDELIJKE COLLECTIES (jbeauloye@kanal.brussels).

Deze uitleenfiche is slechts compleet wanneer ook een gedetailleerd verslag met de conservatie- en veiligheidsvoorwaarden, het ‘Facility report’, met betrekking tot de tentoonstellingsruimte is bijgevoegd. De Stichting KANAL behandelt geen onvolledige aanvragen tot uitlening.

De informatie die hierna wordt gegeven, wordt overgemaakt aan het Uitleencomité van de Stichting KANAL, die de aanvraag zal evalueren en de uitlening al dan niet zal goedkeuren.

Als de uitlening wordt toegekend, worden de Algemene Voorwaarden voor een Terbeschikkingstelling van werk(en), boek(en) en/of archief(ven) uit de collecties van de Stichting KANAL overgemaakt ter ondertekening. Zij moeten worden nageleefd.

De kosten voor de voorbereiding van het werk/de werken, boek(en) en/of archief(ven), het verpakken, de verzekering ‘nagel tot nagel’, het kunstwerktransport heen en terug en een eventuele begeleiding zijn ten laste van de lener.

LENER:

Naam van de instelling:

Website:

Sociaal statuut:

Postadres:

Maatschappelijke zetel (indien anders):

BTW-NR (indien btw-plichtig):

Contactpersoon:

Functie:

e-mail:

Tel.:

TENTOONSTELLING:

Titel van de tentoonstelling:

Ondertitel:

Commissariaat:

Locatie(s):

Zaal (indien van toepassing):

Startdatum(s) (DD/MM/JJJJ):

Einddatum(s) (DD/MM/JJJJ):

ONDERWERP VAN DE TENTOONSTELLING (vat het onderwerp van de tentoonstelling in enkele regels samen):

GEWENSTE WERK(EN)\*:

(\*) Overeenkomstig aantal keer overnemen voor een meervoudige uitlening.

Voornaam en NAAM van de kunstenaar/schrijver

Titel :

Datum van creatie:

Techniek:

Inv.nr.:

Akkoord van de kunstenaar/schrijver:

PLAATS VAN DE WERK(EN), BOEK(EN), OF ARCHIEF(VEN) IN DE TENTOONSTELLING:

PUBLICATIE(S)\*:

(\*) Overeenkomstig aantal keer overnemen als meerdere publicaties voorzien zijn.

Is er een publicatie voorzien:

Type publicatie:

Naam van de auteur(s):

Uitgever(s):

In welke ta(a)l(en):

Aantal bladzijden:

Geïllustreerd:

BIJKOMENDE OPMERKINGEN/AANVULLENDE INFORMATIE:

BIJLAGE(N):

* Facility report

DATUM:

PLAATS:

HANDTEKENING: