Ref. Dossier: ABFK/202…/…..

# SCHENKINGSFORMULIER

GELIEVE IN TE VULLEN EN TERUG TE STUREN NAAR JENNIFER BEAULOYE, VERANTWOORDELIJKE COLLECTIES, ARCHIEVEN, BIBLIOTHEEK EN ONDERZOEK (jbeauloye@kanal.brussels).

De hieronder gegeven inlichtingen zullen worden onderzocht door de Verantwoordelijke Collecties, Archieven, Bibliotheek en Onderzoek van Stichting KANAL, die de geschiktheid van het voorstel zal evalueren en de gift of bewaring al dan niet zal aanvaarden.

Naargelang het belang van de overgedragen stukken kan de gift aanvaard worden door het Aankoopcomité van de Stichting KANAL.

Het formulier om een gift of bewaring voor te stellen, moet vergezeld gaan van een zo precies mogelijke inventaris van de boeken, archieven of andere documentatie met uitleg over de herkomst van de stukken (in Excel).

Bij omvangrijke giften gebeurt er een selectie en sortering bij de donateur of schenker voordat alles wordt ingepakt.

De vermelding over de giften zal naar de naam van de schenker verwijzen. Tenzij u dit anders aangeeft, zal in de online catalogus de vermelding "Schenking door voornaam naam, jaar" voorkomen.

Indien nodig behoudt Stichting KANAL zich het recht voor om zich te ontdoen van volumes die niet bruikbaar bleken om de collecties aan te vullen en/of deze aan andere instellingen te schenken.

GEGEVENS VAN DE SCHENKER / DEPOSITARIS

Voornaam NAAM:

Onderneming of organisatie (indien hieraan verbonden):

Postadres:

E-mail:

Tel.:

BESCHRIJVING VAN DE GIFT / BEWARING:

Protagonist(en):

Thema(‘s) of onderwerp(en):

Periode:

Geschat volume:

SOORT(EN) DOCUMENT(EN):

* Handgeschreven archieven
* Gedrukte archieven
* Boeken
* Tijdschriften
* Documentatie
* Technische plannen en documenten
* Foto’s
* Video's
* Andere:

TYPE VOORSTEL

* Langdurige bewaring\* (duurtijd te bepalen)
* Gift
* Preciseer hier, indien van toepassing, de bijzondere voorwaarden of clausules:

AANVULLENDE INFORMATIE:

Reden van uw gift / bewaring:

(Verhuizing, stopzetting van activiteiten, overlijden of andere)

Status (particulier, instituut of andere):

VERMELDING OP DE GIFT:

* “Gift van Voornaam Naam, jaar”
* Andere:

BIJKOMENDE OPMERKINGEN / AANVULLENDE INFORMATIE

BIJLAGE(N):

* Inventaris van de voorgestelde volumes voor de gift / bewaring.

DATUM:

PLAATS:

HANDTEKENING: