

KANAL est à la recherche d'un(e) « Responsable Ressources Humaines »

La Fondation KANAL

La Fondation poursuit un but désintéressé de caractère artistique. Elle a pour objectif premier de créer, dans l'ancien garage Citroën de la place de l'Yser, un pôle culturel de dimension régionale avec, entre autres, la création d'un musée d'art moderne et contemporain ainsi que l'accueil du CIVA. Outre les arts plastiques, la Fondation vise à promouvoir et diffuser toutes autres formes de création artistique sans exclusion (design, architecture, musique, danse, stylisme, littérature, poésie, théâtre, etc.) ou toute étude, recherche ou animation visant à une meilleure compréhension de l'art contemporain. La Fondation Kanal bénéficie d'un partenariat structurel avec le Centre Pompidou.

Vos missions

Le/la responsable des Ressources Humaines aura pour missions principales de :

- Assurer la gestion des ressources humaines tant dans le volet hard skills (payrol, législation sociale, relations collectives) que soft skills (formation, évaluation, people management) et développer une politique RH stimulante, ce qui implique de :
 - o Gérer et motiver les employés afin de les encourager à atteindre une performance, un engagement et un développement optimal ;
 - o Organiser les recrutements annuels ;
 - o Assurer le bon équipement des travailleurs ;
 - o Gérer les relations avec le secrétariat social.
- Développer et gérer les conventionnements de partenaires intérimaires ;
- Réaliser un suivi rigoureux des dépenses de payrol ;
- Mettre en place une stratégie de formation continue au sein de la Fondation ;
- Utiliser et partager l'expertise et l'expérience afin de fonctionner de manière optimale dans le suivi des dossiers stratégiques pour l'activité et l'image de la fondation ;
- Répondre aux besoins d'une communication cohérente et maîtrisée entre les différents services, départements et directions.

Vos Responsabilités

En tant que Responsable Ressources Humaines, vous exercez vos fonctions sous l'autorité du Secrétaire général, en collaboration avec la Direction administrative et Financière avec comme principales responsabilités de :

- Gérer et coordonner toutes les activités en matière de RH ;
- Contribuer à formuler des propositions et des recommandations afin de façonner la stratégie RH de la Fondation ;
- Fournir des conseils sur la poursuite du développement de la Fondation du point de vue des RH ;
- Définir les budgets annuels (gestion des commandes et facturations, suivi des outils de monitoring financier, mise en place d'outils de monitoring statistique)
- Collaborer à l'établissement de l'ensemble des documents administratifs et juridiques d'engagement : contrats, marchés, commandes, bons d'engagement, etc.
- Stimuler l'initiative, l'orientation résultats, l'innovation et la culture d'entreprise afin d'accroître la performance et l'efficacité dans la mise en œuvre des services de la Fondation ;
- Encadrer les employés afin qu'ils puissent évoluer individuellement et en équipe et apporter la meilleure contribution à la réalisation des objectifs fixés ;
- Optimiser les processus RH afin que les services et les activités des collaborateurs mènent à des résultats de qualité ;
- Gérer la planification, l'organisation, la coordination, le suivi et la mise à jour des activités régulières en matière de RH afin de s'assurer que les objectifs soient réalisés de manière efficace, efficiente, axée sur le client et la qualité ;

Votre Profil

- Vous êtes diplômé(e) d'un master universitaire (ou équivalent) avec une orientation en Ressources Humaines ;
- Vous avez minimum 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine RH (Reward, Talent, Payroll, Training, Développement) ;
- Vous avez une expérience probante en droit social, en fiscalité du travail, en marchés publics, en assurance, en relations sociales et négociations avec les différentes organisations sociales ;
- Vous connaissez le secteur culturel belge et le secteur muséal national et international ;
- Vous encouragez l'innovation et l'esprit d'initiative afin que nos services continuent de croître et de s'améliorer ;
- Vous aimez travailler en équipe, mais vous pouvez de manière autonome organiser votre propre travail, vous stimulez la collaboration ;
- Vous maîtrisez les programmes bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Vous êtes sociable et disposez d'une très bonne orientation client ;
- Vous disposez d'une bonne maîtrise (orale et écrite) du français et du néerlandais.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein ;
- Une entrée en fonction dès janvier 2020 ;
- Un salaire et des avantages extra-légaux en relation avec vos responsabilités et votre expérience.

Intéressé(e) ?

Les candidatures (lettre de sollicitation et cv détaillé) sont à adresser par écrit, pour le 29 novembre 2019 à la Fondation KANAL, 6 Quai de Willebroeck, 1000 Bruxelles à l'attention de Monsieur Jean-François Leconte, Secrétaire général de la Fondation ou par e-mail à jobs@kanal.brussels. Votre courrier devra contenir en titre la mention du profil Responsable Ressources Humaines.